

Plan pracy szkoły na rok szkolny 2023/2024

PLAN PRACY SZKOŁY

NA ROK SZKOLNY 2023/2024

- Zarządzanie i organizacja
- Proces dydaktyczno-wychowawczy
- Praca opiekuńcza
- Zadania związane z rekrutacją uczniów
- Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela
- Zadania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków pracy

• ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Lp.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin
1.	Przydział obowiązków służbowych.	Dyrektor	sierpień wrzesień
2.	Opracowanie planu pracy szkoły.	A. Rohatyńska	sierpień
3.	Opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.	E. Połukord, L. Ławniczak	Do 30 września
4.	Opracowanie przez nauczycieli planów pracy dydaktycznej i planów wychowawczych.	nauczyciele wychowawcy	do 10 września
5.	Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2022/2023. Analiza i modyfikacja planu w miarę pojawienia się nowych ofert.	A. Rohatyńska	na bieżąco
6.	Organizacja pracy zespołów samokształceniowych.	przewodniczący zespołów	do 10 września
7.	Opracowanie planu zebrań Rady Pedagogicznej.	Dyrektor	do 10 września
8.	Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego, w tym planu ewaluacji, kontroli i wspomagania. Przedstawienie dokumentacji RP.	Dyrektor	do 10 września
9.	Opracowanie planu działań ekologicznych.	1. Misian 2. Chojnacka	do 10 września
10.	Analiza i modyfikacja WSO.	dyrektor nauczyciele	na bieżąco
11.	Zebrań i weryfikacja danych uczniów - dziennik elektroniczny	wychowawcy nauczyciele	do 10 września
12.	Opracowanie kalendarza imprez szkolnych.	R. Filip A. Rohatyńska	do 10 września

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego

13.	Opracowanie planu pracy SU.	N. Łuczak	do 10 września
14.	Opracowanie harmonogramu konkursów.	E. Mazurkiewicz	do 10 września
15.	Promocja szkoły w środowisku: a) propagowanie wydarzeń szkolnych i lokalnych w prasie, b) organizowanie imprez o zasięgu środowiskowym, lokalnym, c) udział w konkursach międzyszkolnych, powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, d) aktualizacja na bieżąco strony internetowej szkoły.	dyrektor, nauczyciele [REDAKTOR]	cały rok [REDAKTOR]
16.	Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego przez: a) systematyczne odnotowywanie w dziennikach lekcyjnych kolejnych zajęć, b) monitoring podstawy programowej.	nauczyciele [REDAKTOR]	cały rok [REDAKTOR]
17.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.	dyrektor	luty/czerwiec

• PROCES DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZY

Lp.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin
1.	Podejmowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i wspierających kondycję psychiczną uczniów .	nauczyciele pedagog	cały rok
2.	Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez indywidualizowanie stawianych zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych.	nauczyciele	cały rok
3.	Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	nauczyciele	cały rok
4.	Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów kl. I-VIII w nauce: badanie umiejętności wewnętrzne i zewnętrzne.	Nauczyciele, dyrektor	cały rok, wg harmonogramów
5.	Badanie gotowości szkolnej dzieci z oddziału przedszkolnego. Przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.	nauczyciel oddziału przedszkolnego	do 30 kwietnia 2022r.
6.	Współpraca z rodzicami, informowanie o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu: zebrania z rodzicami, indywidualne rozmowy w rodzicami, dni otwarte. Systematyczne działania pedagogizujące i wspomagające rodziców.	dyrektor nauczyciele, wychowawcy, pedagog	cały rok [REDAKTOR]
7.	Opracowanie planów zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, i innych zajęć pozalekcyjnych.	nauczyciele	do 10 września

Szkola Podstawowa im. Wojska Polskiego

8.	Wzmocnienie działań dydaktycznych. Przygotowanie uczniów do sprawdzianu zewnętrznego poprzez: a) organizowanie sprawdzianów próbnych, b) omawianie wyników próbnych sprawdzianów z rodzicami podczas zebrań.	nauczyciele	zgodnie z terminarzem
10.	Udział uczniów w różnych konkursach (wg. harmonogramu konkursów).	wychowawcy, nauczyciele	cały rok, wg. harmonogramu konkursów
11.	Propagowanie czytelnictwa wśród uczniów poszczególnych klas poprzez działania dostosowane do możliwości tychże uczniów.	nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel języka polskiego, nauczyciel biblioteki, wychowawcy	cały rok
12.	Kontynuacja akcji „Czytające przedszkola”.	wychowawca oddziału przedszkolnego	cały rok
14.	Promowanie uczniów zdolnych poprzez stypendia, dyplomy, nagrody rzeczowe i książkowe, listy gratulacyjne dla rodziców, prezentacje osiągnięć uczniów na gazetkach, stronie internetowej, w lokalnych mediach.	wychowawcy dyrektor	cały rok
15.	Skrupulatne odnotowywanie w dziennikach elektronicznych uwag dotyczących zachowania i dokonań uczniów w ciągu roku.	wychowawcy nauczyciele dyrektor	cały rok
16.	Systematyczne badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z nauczanych przedmiotów poprzez różne formy sprawdzania zawarte w WSO i PSO (diagnozy, odpowiedzi ustne, kartkówki, testy, sprawdziany, klasówki). Analizowanie wyników, opracowanie wniosków do dalszej pracy mającej na celu poprawę efektywności kształcenia.	nauczyciele	cały rok
17.	Stosowanie różnych metod nauczania i form pracy rozwijających twórcze myślenie i pasje uczniów, organizowanie wycieczek dydaktycznych. Stosowanie elementów oceniania kształtującego poprzez podawanie celu lekcji.	nauczyciele wychowawcy	cały rok
18.	Motywowanie uczniów do nauki, praca z uczniami zdolnymi: a) dbałość o atrakcyjność zajęć pozalekcyjnych, b) zadania dodatkowe, indywidualizacja pracy, c) prezentacje osiągnięć uczniów na gazetkach i podczas spotkań z rodzicami.	nauczyciele	cały rok
19.	Zapobieganie trudnościom w nauce (praca z uczniami mniej zdolnymi) poprzez: a) pracę na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych z uczniami na te zajęcia zakwalifikowanymi, b) uwzględnianie w pracy z uczniami ich indywidualnych możliwości, c) przeprowadzanie pogadanek, rozmów z uczniami.	wychowawcy nauczyciele pedagog	cały rok
20.	Współpraca z PPP w Gryfinie oraz filią w Chojnie.	pedagog	cały rok
21.	Czynne uczestnictwo Szkoły w zorganizowanych formach edukacji ekologicznej i działaniach ekologicznych (Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi).	nauczyciele	wg. harmonogramu
22.	Wdrażanie uczniów do udziału w akcjach charytatywnych: WOŚP, Góra Grosza.	Samorząd Uczniowski	zgodnie z terminarzem

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego

• PRACA OPIEKUŃCZA

Lp.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin
1.	Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły: a) zorganizowanie dyżurów nauczycieli, b) poinformowanie uczniów i nauczycieli o przepisach BHP, c) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa podczas różnorodnych zajęć prowadzonych w szkole i poza nią.	dyrektor pedagog nauczyciele	wrzesień cały rok
2.	Dbłość o rzetelne pełnienie dyżurów przez nauczycieli przez: a) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli, b) kontrolę pełnienia dyżurów.	dyrektor dyrektor dyrektor	wrzesień cały rok cały rok
3.	Kontynuacja akcji „Mleko z klasą” (kl. I-VIII) i „Warzywa i owoce w szkole” (kl. I-V).	dyrektor	cały rok
4.	Zapewnienie opieki świetlicowej uczniom.	dyrektor wychowawcy świetlicy	cały rok
5.	Zapewnienie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów w czasie dni wolnych od zajęć edukacyjnych.	dyrektor nauczyciele	wg harmonogramu
6.	Uaktualnienie Szkolnego Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych (zał. do zarządzenia nr 2/214/15 z dn. 01 września 2014r.)	dyrektor	do 01 września
7.	Pomoc materialna dla uczniów: wyprawki szkolne, bezpłatne dożywianie.	dyrektor OPS Mieszkowice	sierpień, wrzesień cały rok

• ZADANIA ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ UCZNIÓW

Lp.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin
1.	Zapisy dzieci 5 i 6-letnich do oddziału przedszkolnego.	S. Dobrowolska	marzec / kwiecień
2.	Zapisy dzieci 7-letnich do klasy pierwszej.	S. Dobrowolska	maj

• DOSKONALENIE WARSZTATU PRACY NAUCZYCIELA

Lp.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin
1.	Udział RP w zorganizowanych formach kształcenia.	dyrektor	wg. potrzeb
2.	Wdrożenie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na rok szkolny 2023/2024.	Dyrektor Lider WDN - A. Rohatyńska	wg. harmonogramu
3.	Przeprowadzanie zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem techniki multimedialnej.	nauczyciele	cały rok

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego

4.	Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.	dyrektor opiekunowie stażu	cały rok
----	--	-------------------------------	----------

• ZADANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW PRACY

Lp.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin
2.	Kontrola stanu urządzeń, pomieszczeń i terenu wokół szkoły.	dyrektor inspektor BHP	wrzesień
3.	Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie na badania.	dyrektor	na bieżąco
4.	Kontrola stanu sprzętu sportowego i urządzeń sportowych.	nauczyciel wychowania fiz. nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzący zajęcia sportowe z uczniami	wrzesień, w miarę potrzeb
5.	Odnotowywanie w zeszycie kontroli znajdującym się w sekretariacie wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń na terenie obiektów należących do szkoły, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników.	nauczyciele pracownicy szkoły	w miarę potrzeb
6.	Remonty planowe i doraźne.	dyrektor	wg planu w miarę możliwości
7.	Kontrola aktualności szkoleń BHP kadry nauczycielskiej oraz pracowników administracji i obsługi.	dyrektor	wrzesień
8.	Prowadzenie szkoleń w zakresie BHP dla nowo zatrudnianych pracowników i praktykantów.	dyrektor inspektor BHP	w miarę potrzeb
9.	Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia: a) zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadkach zagrożenia, b) przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacji.	dyrektor wychowawcy pracownicy obsługi	zgodnie z przepisami prawa